

Smernica
o poskytovaní informácií v zmysle
zákona NR SR č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe
k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode
informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len o slobode informácií)
v podmienkach Obce Kamenica nad Hronom

Článok I.
Rozsah pôsobnosti

1/ Smernica Obce Kamenica nad Hronom o poskytovaní informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám upravuje pravidlá pre poskytovanie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií v podmienkach Obce Kamenica nad Hronom

2/ Povinnými osobami v zmysle § 2 zákona č. 211/2000 Z. z., o slobode informácií, ktoré sú povinné poskytovať informácie sú: Obec Kamenica nad Hronom – konkrétne zamestnanec, ku ktorému žiadosť o poskytnutie informácie smeruje.

3/ Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov. Všetci zamestnanci sú povinní riadiť sa pri poskytovaní informácií v zmysle zák. č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií touto smernicou.

Článok II.
Postup pri poskytovaní informácií

1/ Žiadateľom o sprístupnenie informácií je každá fyzická alebo právnická osoba, ktorá o informácie požiada.

2/ Žiadosť je možné podať :

- písomne – na adresu: Obecný úrad, 943 65 Kamenica nad Hronom č. 106,
- ústne – v kanceláriách Obecného úradu Kamenica nad Hronom,
- elektronickou poštou - na adrese: obec@kamenicanadhronom.sk

3/ Evidencia žiadostí musí obsahovať dátum podania žiadosti, vyžiadanú informáciu a navrhovaný spôsob poskytovania informácie, výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácií, vydanie rozhodnutia alebo postúpenie informácie), podanie opravného prostriedku.

4/ Podaná žiadosť musí obsahovať, ktorej povinnej osobe je určená, kto ju podáva (meno a adresa žiadateľa), ktorých informácií sa týka (uviesť konkrétne o akú informáciu má žiadateľ záujem), aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje (nahliadnutie,

ústna odpoveď, písomná odpoveď a pod.)

5/ Spôsob sprístupnenia informácií na žiadosť je ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií s požadovanými informáciami, telefonicky, poštou, elektronickou poštou

6/ Poverený pracovník obce pritom urobí opatrenia, aby nazretím do dokumentácie neboli porušené obmedzenia prístupu k informáciám podľa § 8 až 12 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobode informácií, Zákona č. 100/1996 Z.z. o ochrane štátneho tajomstva, služobného tajomstva, o šifrovej ochrane informácii a o zmene Trestného zákona v znení neskorších predpisov.

7/ V prípade, že by žiadosť neobsahovala všetky predpísané náležitosti povinná osoba bezodkladne vyzve žiadateľa, aby žiadosť doplnil, poučí ho, ako žiadosť doplniť a stanoví žiadateľovi na doplnenie lehotu (nie kratšiu ako) 7 dní.

8/ Ak žiadateľ podanie v lehote nedoplní, povinná osoba ho odloží.

Článok III.

Vybavenie žiadosti

1/ Žiadosť o sprístupnenie informácií povinná osoba vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti podľa § 14 ods. 3 a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a.) ak tento zákon neustanovuje inak.

2/ Zo závažných dôvodov môže povinná osoba predĺžiť lehotu (ods. 1) najviac však o osem pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a.).

Závažnými dôvodmi sú:

- a.) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
- b.) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
- c.) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

3/ Predĺženie lehoty povinná osoba oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty (ods. 1). V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

4/ V prípade, že požadované informácie už boli zverejnené povinná osoba môže oznámiť žiadateľovi údaje na získanie zverejnených informácií.

5/ Ak žiadateľ trvá na ich sprístupnení povinná osoba ich pre neho sprístupní. Lehota pre sprístupnenie začne plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na sprístupnení informácií.

Článok IV.

Obmedzenia prístupu k informáciám

1/ Na obmedzenie zverejňovania informácií sa použijú ustanovenia § 8 až § 12 zák. č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií.

2/ Ak je požadovaná informácia v súlade s právnymi predpismi označená za: štátne tajomstvo, služobné tajomstvo, obchodné tajomstvo alebo skutočnosť podliehajúcu šifrovej ochrane informácií, alebo patrí do bankového tajomstva alebo daňového tajomstva, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, povinná osoba ju nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis. (Např. zákon NR SR č. 100/96 Z. z. o ochrane štátneho tajomstva, služobného tajomstva, o šifrovej ochrane informácií a o zmene a doplnení Trestného zákona v znení neskorších predpisov, § 38 zák. č. 21/92 Zb. o bankách v znení neskorších predpisov, § 122 Trestného zákona, § 23 SNR č. 511/92 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov, § 17 - 20 Obchodného zákonníka, § 26 - 30 Občianskeho zákonníka a pod.)

3/ Informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracovávané v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom (zák. č. 52/1998 Z. z. o ochrane osobných údajov v informačných systémoch), povinná osoba sprístupní ak to ustanovuje osobitný zákon alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby. Ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba (§ 116 Občianskeho zákonníka).

Článok V.

Vydanie rozhodnutia a opravné prostriedky voči rozhodnutiu

1/ V prípade poskytnutia informácie v rozsahu, spôsobom a v lehote ako ukladá zákon, urobí ten, kto poskytol informáciu rozhodnutie zápisom v spise.

2/ V prípade nevyhovenia žiadosti hoci len sčasti, vydá Obec Kamenica nad Hronom písomné rozhodnutie o odmietnutí v zákonom stanovenej lehote, ktoré pripraví príslušná organizačná zložka.

3/ Odvolanie proti rozhodnutiu podľa ods. 2 tohto článku sa prijíma na podateľni, ktorá ho postúpi po zaevidovaní tomu, kto žiadosť vybavoval.

4/ Organizačná zložka obce, ktorá žiadosť vybavovala, pripraví návrh rozhodnutia starostu obce na zrušenie alebo potvrdenie rozhodnutia obecného úradu, ktorý predloží starostovi obce spolu so spisom (žiadosť, rozhodnutie a odvolanie spolu so svojim stanoviskom k odvolaniu, prípadne i ďalší písomný materiál).

5/ O odvolaní rozhoduje starosta obce.

6/ Rozhodnutie o odvolaní možno preskúmať v súdnom konaní podľa § 244 a nasl. Občianskeho súdneho poriadku.

Článok VI.

Úhrada nákladov za poskytnutie informácie

- 1/ Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov a s odoslaním informácie žiadateľovi.
- 2/ Úhrady nákladov za sprístupnenie informácií sú ustanovené v sadzobníku poplatkov Obce Kamenica nad Hronom v zmysle § 21 zákona o slobode informácií a vyhl. MFSR č. 481/2000 Z.z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie.
- 3/ Úhrady nákladov za sprístupnenie informácií sú príjmami povinnej osoby.

Článok VII.

Záverečné ustanovenia

- 1/ Ak nie je v zákone a v tejto smernici ustanovené inak, použije sa na konanie zákon o správnom konaní č. 71/1967 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 2/ Porušenie zákona č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií sa riadi podľa § 21a uvedeného zákona.
- 3/ Táto interná smernica nadobúda účinnosť dňom 01.01.2016.

Ján Elzer
starosta obce



OBEC Kamenica nad Hronom
Obecný úrad, 943 65 Kamenica nad Hronom č. 106
Tel.: 036/7534271,7534272, e-mail: obec@kamenicanadhronom.sk

Príloha č. 1 k smernici č. 1/2015 o slobodnom prístupe k informáciám

SADZOBNÍK

úhrad za materiálne náklady pri sprístupňovaní informácií podľa § 21 ods. 1 a 2 zákona 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa Vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 481/2000 Z.z. O podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií

Nespoplatňuje sa sprístupnenie informácie:

- a/ ústne
- b/ nahliadnutím do spisu
- c/ telefonicky
- d/ elektronickou poštou
- e/ ak súhrnná cena za sprístupnenie informácie /vrátane nákladov na odoslanie žiadateľovi/ je nižšia ako 2,- €

Rozmnoženie fotokópie:

- | | |
|--------------------------------------|--------|
| a/ čiernobiela kópia A4 jednostranná | 0,10 € |
| b/ čiernobiela kópia A4 obojstranná | 0,20 € |
| c/ farebná kópia A4 jednostranná | 0,12 € |
| d/ farebná kópia A4 obojstranná | 0,24 € |

Odoslanie informácie poštou:

- | | |
|---|--------|
| a/ obálka – formát B6 s doručenkou | 0,14 € |
| b/ obálka – formát C5 s doručenkou | 0,16 € |
| c/ obálka – formát C4 s doručenkou | 0,20 € |
| d/ poštovné podľa aktuálnej tarify zásielok a služieb Slovenskou poštou, a.s. | |

Spôsob úhrady platieb za materiálne náklady pri sprístupňovaní informácií:

- a/ bezhotovostným prevodom na účet v banke,
- b/ poštovou poukážkou
- c/ v hotovosti do pokladne Obecného úradu.

V Kamenici nad Hronom, dňa 18. novembra 2015



Ján Elzer
starosta obce Kamenica nad Hronom