

Obec Kamenica nad Hronom

Číslo smernice : 01/2015

S m e r n i c a O c Ú

POUŽÍVANIE PEČIATOK na Obecnom úrade v Kamenici nad Hronom

Schvaľuje: Ján Elzer starosta obce

Účinnosť smernice: Smernica je záväzná pre Obecný úrad v Kamenici nad Hronom a nadobúda účinnosť dňom 16.11.2015

Článok I. Základné pojmy

1. Pečiatkou sa rozumie gumová alebo plastová matrica a jej farebný odtlačok na papieri.

Pri výkone samosprávy, ale aj štátnej správy v rozsahu prenesenej kompetencie používame dva druhy pečiatok :

a) Úradné pečiatky

aa) okrúhla - v strede so štátnym znakom a po vnútornom obvode kruhu s textom:

- „ ***Obec Kamenica nad Hronom SLOVENSÁ REPUBLIKA *1 ***“
- „ **Obec Kamenica nad Hronom SLOVENSÁ REPUBLIKA – 1 -**“
- „ **OBEC Kamenica nad Hronom – 2 -**“

Tieto pečiatky sú okrúhle s priemerom 36 mm.

Farba pečiatok je červená.

ab) okrúhla - v strede s erbom obce a po vnútornom obvode kruhu s textom:

- „ *** OBEC KAMENICA NAD HRONOM*1***“
- „ *** OBEC KAMENICA NAD HRONOM*2***“

Tieto pečiatky sú okrúhle s priemerom 36 mm.

Farba pečiatok je červená.

ac) okrúhla - v strede s erbom obce a po vnútornom obvode kruhu s textom:

- „ *** OBEC KAMENICA NAD HRONOM*1***“

Táto pečiatka je okrúhla s priemerom 22 mm.

Farba pečiatky je červená.

ad) okrúhla - v strede so štátnym znakom a po vnútornom obvode kruhu s textom:

- „ **OBEC KAMENICA NAD HRONOM SLOVENSÁ REPUBLIKA -OHLASOVŇA**“

Táto pečiatka je okrúhla s priemerom 25 mm.

Farba pečiatky je červená.

ae) okrúhla matričná - v strede so štátnym znakom a po vnútornom obvode kruhu s textom:

- „ **OBEC KAMENICA NAD HRONOM MATRIČNÝ ÚRAD**“

Tieto pečiatky sú okrúhle s priemerom 36 a 22 mm.

Farba pečiatok je červená.

b) Pomocné pečiatky

používajú sa v bežnom administratívnom styku. Majú obdĺžnikový tvar a text na nich je:

- „ **Obec Kamenica nad Hronom -1-**“
- „ **Obec Kamenica nad Hronom -2-**“
- „ **OBEC Kamenica nad Hronom 943 65**“
- „ **Obec Kamenica nad Hronom, Matričný úrad, 943 65 Kamenica nad Hronom**“

Medzi pomocné pečiatky patria aj iné, ktoré sú evidované na Obecnom úrade (napr. pečiatky používané v podateľni, pečiatky na vyznačovanie právoplatnosti a účinnosti rozhodnutí, pečiatky používané pri osvedčovaní podpisov a listín a pod.).

Farba pečiatok je modrá.

Článok II.

Používanie pečiatok

1. Odtlačok **úradnej pečiatky s priemerom 36 mm** sa používa na úradných listinách, ktorých obsahom je najmä:

- ▶ pri výkone štátnej správy (**červená so štátnym znakom**)
 - potvrdenie rozhodnutí, osvedčenie dôležitých skutočností a oprávnení alebo vierohodností písomností vydaných pri výkone štátnej správy v rozsahu osobitných predpisov

- ▶ pri výkone samosprávy (**červená s erbom obce**)
 - na pečiatkovanie písomností, kde Obec Kamenica nad Hronom vystupuje ako právnická osoba
 - na pečiatkovanie rozhodnutí vydaných v správnom konaní, v daňovom a poplatkovom konaní, v ktorom starosta má postavenie správneho a daňového orgánu
 - na písomnosti, ktoré obsahujú uznesenia obecného zastupiteľstva, zápisnice zo zasadnutí obecného zastupiteľstva alebo rozhodnutia orgánu obce, alebo ktoré osvedčujú dôležité skutočnosti alebo oprávnenia
 - rozhodnutie správneho orgánu vydané podľa osobitných právnych predpisov
 - nariadenia a príkazy starostu obce
 - plno mocenstvo udelené starostom
 - poverenie udelené starostom na vykonanie kontroly
 - zmluvy a iné dohody
 - pracovnoprávne vzťahy
 - odpisy rozhodnutí, výpisy z registrov, potvrdenia a pod.

Odtlačok úradnej pečiatky sa umiestňuje v strede listiny, dva až tri riadky pod spodným okrajom textu. Podpis sa pripája na listinu vpravo od odtlačku pečiatky tak, aby do pečiatky nezasahoval.

2. Odtlačok úradnej pečiatky **s priemerom 17 mm a 22 mm** sa používa najmä na úradných tlačivách a preukazoch, alebo korešpondencii, v bankovom styku, na vyznačovanie právoplatnosti rozhodnutia a pod. Odtlačok sa umiestňuje na miesto vyznačené na úradnom tlačive alebo priamo k textu, ktorý sa potvrdzuje.

3. Odtlačok **pomocnej pečiatky** – nápisová obdĺžniková pečiatka sa používa v bežnom administratívnom styku. Na pomocných pečiatkach nie je zobrazený štátny znak, a môže a nemusí byť zobrazený erb obce. Pečiatka obecného úradu sa odtláča pod textom v pravej polovici listového papiera, alebo v ľavej hornej časti papiera, ktorý nemá záhlavie. Iné pomocné pečiatky sa používajú podľa potreby.

4. Všetky ostatné pečiatky, ktoré sa nadobudnutím účinnosti tejto smernice prestanú na úrade používať sa vyradia cez likvidačnú komisiu postupom uvedeným v článku V. tejto smernice.

Článok III. Vyhотовovanie pečiatok

1. Vyhотовovanie nových pečiatok zabezpečuje štatutárny orgán obce.
2. Nadobudnutím účinnosti tejto smernice zamestnanci Obecného úradu v Kamenici nad Hronom zosúladia stav v používaní pečiatok s touto smernicou.

Článok IV. Evidencia úradných pečiatok

1. Evidenciu úradných a pomocných pečiatok vedie Obecný úrad ako prílohu tejto smernice.
2. Evidencia obsahuje:
 - odtlačok, číslo, farbu a typ pečiatky
 - meno a priezvisko, funkciu, osobné číslo a podpis zamestnanca, ktorý pečiatku prevzal a dátum prevzatia
 - záznam o vrátení pečiatky s dátumom a podpisom zamestnanca, ktorý pečiatku vrátil
 - záznam o vyradení pečiatky z používania na základe záznamu o likvidácii od likvidačnej komisie
3. Zamestnanec, ktorý prevzal pečiatku je povinný zabezpečiť jej ochranu pred zneužitím a stratou.
4. Poškodenú alebo nečitateľnú pečiatku, alebo pečiatku ktorá stratila platnosť, zamestnanec ktorý ju používa, túto interným listom odstúpi starostovi s návrhom na jej likvidáciu. Návrh na likvidáciu pečiatky (interným listom) obsahuje jej popis, odtlačok, dôvod návrhu na likvidáciu, podpis zamestnanca a súhlas starostu obce. V evidencii pečiatok sa vykoná záznam o jej vrátení a následne po jej likvidácii aj záznam o vyradení pečiatky.
5. V prípade straty pečiatky je zamestnanec povinný toto okamžite hlásiť starostovi obce. O strate bude spísaný záznam, ktorý sa priloží k evidenčnej pečiatke.
6. Pri ukončení pracovného pomeru zamestnanec vráti pečiatky, s ktorými pracoval a spíše sa o tom zápis. organizačného referátu, kde sa vedie evidencia pečiatok, potvrdí pred ukončením pracovného pomeru zamestnanca v jeho výstupnom liste vrátenie pečiatky do centrálnej evidencie.
7. Prílohy tejto smernice sa archivujú.

Článok V. Likvidácia pečiatok

1. Na likvidáciu neplatných, poškodených, vyradených alebo nečitateľných pečiatok zriadi starosta obce likvidačnú komisiu, ktorá zabezpečí nezvratné zničenie pečiatok, o čom vyhotoví záznam, ktorý odovzdá obecnému úradu za účelom vyradenia pečiatok z evidencie. Likvidačná komisia je trojčlenná a tvoria ju zamestnanci obecného úradu.
2. Návrh na likvidáciu neplatných, poškodených, vyradených alebo nečitateľných pečiatok podáva obecný úrad, ktorý vedie evidenciu pečiatok. Zamestnanec obecného úradu interným listom odstúpi pečiatky určené na likvidáciu likvidačnej komisii. Ich odtlačky resp. ich opis sú uvedené na internom liste. Po nezvratnej fyzickej likvidácii a po obdržaní záznamu o likvidácii pečiatky od likvidačnej komisie príslušný zamestnanec obecného úradu predloží záznam k tejto smernici.

Článok VI.
Zodpovednosť za používanie pečiatok

1. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov Obecného úradu v Kamenici nad Hronom.
2. Za správne používanie pečiatok zodpovedajú jednotliví zamestnanci Obecného úradu v Kamenici nad Hronom.
3. Za porušovanie tejto smernice budú voči zamestnancom vyhovené dôsledky v zmysle platného Pracovného poriadku.

V Kamenici nad Hronom, dňa 16.11.2015

Ján Elzer
starosta obce

Príloha č. 1:
Evidencia úradných a pomocných pečiatok