

# OBEC KAMENICA NAD HRONOM



**Všeobecne záväzné nariadenie obce Kamenica nad  
Hronom  
č. 4/2020  
o podmienkach poskytovania dotácií a finančného príspevku  
z prostriedkov Obce Kamenica nad Hronom**

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE  
OBCE KAMENICA NAD HRONOM**  
**číslo 4/2020**  
**O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ  
A FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV OBCE KAMENICA NAD HRONOM**

Obec na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, na základe § 9 ods. 1 zák. č. 138/1991 Z.z. o majetku obcí (časť tretia) v znení neskorších zmien a doplnkov a § 7, ods. 2, 4 Z.z. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“), ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií a finančných príspevkov z rozpočtu obce.

**PRVÁ ČASŤ**  
**§ 1**  
**Úvodné ustanovenie**

1. VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. VZN upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, obsah a náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie a pravidlá zúčtovania dotácií.
3. Obec poskytuje dotácie a finančných príspevkov na všeobecne prospešné služby, na verejnoprospešné účely a na zabezpečenie základných životných podmienok obyvateľov na základe tohto VZN.

**§ 2**  
**Vymedzenie pojmov**

1. Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom obce a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. Všeobecne prospešnými službami sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
  - a. poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
  - b. sociálna a charitatívna činnosť,
  - c. tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, zachovanie duchovného dedičstva,
  - d. ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  - e. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
  - f. výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
  - g. tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov obce,
  - h. služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
  - i. zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
  - j. údržba a oprava zariadení tvoriacich občiansku vybavenosť,
  - k. správa a údržba kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamäti hodností obce,
3. Všeobecne prospešnými účelmi sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:

- a. zachovanie, rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b. realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c. ochrana a tvorba životného prostredia,
- d. zachovanie, rozvoj a ochrana prírodných hodnôt,
- e. ochrana zdravia,
- f. ochrana práv detí a mládeže, najmä podpora práce s deťmi a mládežou,
- g. rozvoj vedy a vzdelania,
- h. rozvoj telovýchovy a mládežníckeho športu,
- i. rozvoj kultúry, osvetovej činnosti a záujmovej umeleckej činnosti,
- j. tvorba a ochrana zdravých podmienok života a práce obyvateľov obce,
- k. plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou,
- l. zabezpečenie základných životných podmienok novorodenca,
- m. zabezpečenie základných životných podmienok obyvateľstva.

## DRUHÁ ČASŤ

### § 3

#### **Zdroje dotácií a finančných príspevkov**

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií a finančných príspevkov iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

### § 4

#### **Poskytovanie dotácií**

##### **1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:**

- a. právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétné úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- b. iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

##### **2. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať finančné príspevky:**

- a. neziskovým organizáciám, ktoré pôsobia v obci Kamenica nad Hronom a ktoré vykonávajú aktivity v prospech jej obyvateľov,
  - b. právnickým a fyzickým osobám, ktoré pôsobia v obci Kamenica nad Hronom, ktoré vykonávajú aktivity v prospech jej obyvateľov, a majú sídlo alebo prevádzku alebo trvalý pobyt v obci Kamenica nad Hronom
  - c. fyzickým osobám – rodičom, ktorí majú trvalý pobyt v Kamenici nad Hronom.
3. V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky určené na dotácie rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.
4. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
5. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
6. Na poskytnutie dotácie alebo finančného príspevku z rozpočtu obce nie je právny nárok.

### § 5

## **Kompetencie pri schvaľovaní dotácií a finančných príspevkov**

1. Poskytnutie dotácie a finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo. Dotáciu a finančné príspevky do výšky 10% schváleného rozpočtu na bežné transfery občianskym združeniam schvaľuje starosta obce. Dotáciu a finančné príspevky vyššiu ako 10% schváleného rozpočtu na bežné transfery občianskym združeniam schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Kamenici nad Hronom.
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obecné zastupiteľstvo môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

## **§ 6**

### **Podmienky poskytovania dotácií**

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) alebo finančného príspevku sa predkladá na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou č. 1 tohto VZN.
2. Žiadosť o dotáciu alebo finančný príspevok obsahuje:
  - a. účel v zmysle § 4, ktorého sa žiadosť týka,
  - b. presné označenie žiadateľa:
    - u fyzickej osoby - podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska – sídlo podnikateľa, fotokópiu živnostenského listu, kontakt
    - u právnickej osoby: názov organizácie a sídlo subjektu, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, napr. výpis z obchodného registra, stanovy alebo štatút, kontakt.
    - u fyzickej osoby: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu dokladu totožnosti, kontakt
  - c. bankové spojenie žiadateľa,
  - d. predmet žiadosti – podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky:
    - pri žiadosti o dotáciu na konkrétnu akciu – stručná charakteristika akcie a rozpočet výdavkov akcie (rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov) a pod.,
    - pri žiadosti o dotáciu na projekt – názov a autor projektu, charakteristika projektu a jeho prínos pre obec, projektový rozpočet a pod.,
    - e. miesto a čas realizácie konkrétnej akcie alebo projektu,
    - f. rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
    - g. u podnikateľských subjektov (fyzických aj právnických osôb) písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči obci žiadne záväzky
    - h. u fyzických osôb písomne vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči obci žiadne záväzky
    - i. formu účasti alebo propagácie obce na konkrétnnej akcii alebo podujatí,
    - j. predpokladané náklady na splnenie konkrétnej úlohy, na uskutočnenie podujatia alebo akcie,
    - k. u právnickej osoby – meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa, odtlačok pečiatky žiadateľa, podpis, u fyzickej osoby podpis a číslo občianskeho preukazu.
    - l. požadovanú výšku dotácie od obce.
  3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch a mieru spolufinancovania aktivít žiadateľom.
  4. Právnickej osobe a fyzickej osobe možno poskytnúť dotáciu a finančné príspevky z rozpočtu obce do výšky schváleného rozpočtu v danom roku na základe zmluvy o poskytnutí dotácie.
  5. Dotáciu alebo finančný príspevok možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe, ktorý nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku voči obci.

6. O poskytnutí dotácie alebo finančného príspevku z rozpočtu obce rozhoduje obecné zastupiteľstvo obce.
7. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Právnická osoba a fyzická osoba, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinná zúčtovať prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však do 31.12. kalendárneho roka. Zároveň je povinná predložiť hodnoverný doklad o miere spolufinancovania celkových nákladov. Výnimku vyúčtovania tvorí vianočný príspevok pre dôchodcov.
8. Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, žiadateľ je povinný požiadať obec o predĺženie termínu zúčtovania. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu použitia prostriedkov.
9. Právnickej osobe a fyzickej osobe, ktorej boli poskytnuté prostriedky a neboli použité, je povinná ich vrátiť v termíne zúčtovania na účet obce.
10. Ak právnická osoba alebo fyzická osoba nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie alebo finančného príspevku, bude obec postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy v znení neskorších predpisov
11. Poskytnutú dotáciu je možné použiť len na:
  - a. na obstaranie hnutel'ných vecí neinvestičného charakteru využívaných na kultúrnych, športových a spoločenských podujatiach a aktivitách,
  - b. na obstaranie materiálov potrebných pre činnosť subjektu a na zabezpečenie služieb, dopravy (okrem nákupu pohonných hmôt),
  - c. na obstaranie prác neinvestičného charakteru (vrátane opráv a údržby nehnuteľných a hnutel'ných vecí bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu)
  - d. organizačného charakteru (vrátane výdavkov na propagáciu, okrem stravy)
  - e. v prípade príspevku pri narodení dieťaťa na pokrytie výdavkov spojených so zabezpečením základných životných potrieb novorodenca
12. Dotácie sa neposkytujú na financovanie alkoholických nápojov a na nákup darov a suvenírov.
13. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciam týchto politických strán a politických hnutí.

## § 7

### **Postup pri podávaní žiadostí**

1. Žiadosti sa podávajú obci prostredníctvom podateľne obecného úradu (ďalej len „úrad“) alebo poštou v termíne do 30.11. príslušného kalendárneho roka; rozhodujúcim je dátum uvedený na odtlačku pečiatky podateľne úradu alebo pošty.
2. Žiadosti doručené po stanovenom termíne nebudú zaradené do procesu posudzovania, o čom zamestnanec obce písomne informuje žiadateľa.
3. Zamestnanci obce administratívnu finančnou kontrolou overia úplnosť a komplexnosť predložených žiadostí a overia, či žiadateľ splňa všetky podmienky na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce. V prípade, že žiadateľ nesplní podmienky na poskytnutie dotácie, bude vyradený z procesu posudzovania.
4. Pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly zamestnanci obce postupujú podľa pravidiel vykonávania finančnej kontroly a auditu podľa § 20 až § 28 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite.

## § 8

### Posudzovanie žiadostí

1. Žiadosti na poskytnutie dotácie a finančných príspevkov posudzuje Obecné zastupiteľstvo alebo starosta obce podľa objemu požadovanej výšky dotácie a miery spoluúčasti v zmysle § 5, ods. 2 tohto VZN.

## § 9

### Kritéria na poskytnutie dotácie

1. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu alebo finančného príspevku z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá:

a. **oblasť kultúry:**

- vytváranie všeobecných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,
- podpora činnosti ochotníckych súborov,
- uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
- organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí, - prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavnickej činnosti,
- podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce,
- podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v obci,
- zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,
- záujem občanov o predmetnú oblasť.

b. **oblasť športových aktivít:**

- rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
- rozvoj mládežníckeho športu,
- organizovanie športových súťaží v obci,
- reprezentácia obce,
- podpora výkonnostného športu,
- vo výnimočných prípadoch prevádzkové možnosti.

c. **oblasť výchovy a vzdelávania:**

- mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území obce,
- mimoškolské využitie voľného času mládeže,

d. **oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti:**

- činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvájajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území obce,
- na podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež,

## § 10

### Kritériá na poskytnutie vianočného príspevku pre dôchodcov

1. Vianočný príspevok vo výške 5,00 € sa poskytuje obyvateľom obce, ktorí sú poberateľmi dôchodku. Oprávnenými osobami sú:

- a. ktorí majú trvalý pobyt na území obce Kamenica nad Hronom,
- b. sú poberateľmi starobného dôchodku, invalidného dôchodku, vdovského a výsluhového dôchodku.

Vianočný príspevok sa poskytuje nákupným poukazom.

## § 11

### Vyúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu do 31. 12. príslušného rozpočtového roka.
2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne stanovenom v zmluve.
4. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:
  - a. dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita, akcia, úloha alebo projekt boli financované z rozpočtu obce, resp. s jej finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,
  - b. origináli všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladajú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
  - c. tabuľku vyúčtovania dotácie, podľa prílohy č. 3 tohto VZN.
5. Príslušní zamestnanci obce vykonajú administratívnu finančnú kontrolu vyúčtovania dotácie, ako aj zákonnosti, hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti použitia dotácie u prijímateľa dotácie.
6. Prijímateľovi dotácie, ktorý nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne stanovenom v zmluve alebo použije túto dotáciu na iný účel, ako bol určený v zmluve, obec neposkytne dotáciu v nasledujúcim kalendárnom roku.
7. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, resp. v termíne určenom v zmluve, a to v prípadoch:
  - a. nepredloženia vyúčtovania dotácie v stanovenom termíne,
  - b. použitia dotácie alebo jej časti v rozpore so stanoveným účelom,
  - c. nepreukázania použitia prostriedkov v súlade s § 11 ods. 4 VZN,
  - d. nevyčerpania dotácie alebo jej časti v príslušnom rozpočtovom roku,
  - e. porušenia podmienok poskytnutia dotácie a povinností vyplývajúcich z tohto VZN a zo zmluvy.

## § 12

### Spoločné ustanovenia

1. Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Kamenici nad Hronom dňa 16.12.2020 uznesením č. 14/12/2020.
2. Toto VZN nadobúda účinnosť dňom 1.1.2021.

V Kamenici nad Hronom, dňa 17.12.2020



Ján Elzer  
starosta obce

Vyvesené na úradnej tabuli: 17.12.2020  
Zvesené z úradnej tabule: 31.12.2020

**Príloha č. 1 k VZN o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Kamenica nad Hronom**

**Žiadosť o poskytnutie dotácie alebo finančného príspevku z rozpočtu Obce Kamenica nad Hronom v roku .....**

**1. Údaje o žiadateľovi:**

Názov alebo meno a priezvisko	
Sídlo (trvalý pobyt) - presná adresa žiadateľa	
IČO	
Tel. kontakt	
Štatutárny zástupca/zodpovedná osoba	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu /zodpovednej osoby	
Bankové spojenie: číslo účtu	
Celkový počet členov organizácie	
Počet členov s trvalým pobytom v obci Kamenica nad Hronom	

## 2. Účel použitia dotácie z rozpočtu obce

Názov podujatia/akcie	
Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce	
Účel použitia dotácie (podrobne uviesť názov akcie, cieľ, miesto konania, autora projektu, cieľovú skupinu, predpokladaný počet návštěvníkov, účinkujúcich a pod.)	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce	
Termín a miesto použitia dotácie	
Navrhovaná forma prezentácie obce vzhľadom na poskytnutú dotáciu	
Význam podujatia pre obec	

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v priložených dokladoch, ktoré tvoria prílohu tejto žiadosti, sú úplné a pravdivé.

V zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením osobných údajov.

Dátum

.....  
podpis žiadateľa  
(štatutárneho orgánu  
alebo osoby oprávnenej konáť za žiadateľa)

**Príloha č. 2 k VZN o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Kamenica nad Hronom**

**Zmluva o poskytnutí dotácie / finančného príspevku č.....**

podľa VZN ...../2020 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Kamenica nad Hronom, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy a zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**Článok 1  
Zmluvné strany**

**Poskytovateľ: Obec Kamenica nad Hronom**

Zastúpená: ....., starosta obce

Sídlo: 943 65 Kamenica nad Hronom č. 106

IČO: 00308951

DIČ: 2021074000

Peňažný ústav: .....

Číslo účtu: .....

IBAN: .....

a

**Prijímateľ:**

Zastúpený:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

**Článok 2  
Predmet zmluvy**

2.1 Táto zmluva sa uzatvára na základe § ..... platného VZN obce o poskytovaní dotácií a finančného príspevku z rozpočtu obce, ktorým Obecné zastupiteľstvo schválilo výšku dotácie pre organizácie a jednotlivcov z rozpočtu obce pre rok .....

2.2 Pre prijímateľa bude pre rok ..... v súlade s § ..... a s § ..... VZN o poskytovaní dotácií a finančného príspevku z prostriedkov Obce Kamenica nad Hronom poskytnutá dotácia vo výške ..... EUR (slovom: ).

**Článok 3  
Účel poskytnutia dotácie**

3.1 Prijímateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu na .....

**Článok 4  
Osobitné ustanovenia**

4.1 Poskytovateľ sa zväzuje poskytnúť dotáciu prijímateľovi v hotovosti alebo na číslo účtu odo dňa podpisania tejto zmluvy a to nasledovne:

Posledná splátka môže byť znížená na základe vykonanej kontroly použitia dotácie.

4.2 Prijímateľ je povinný po zrealizovaní činnosti v zmysle článku č. 3 tejto zmluvy, na ktorú bola poskytnutá účelová dotácia z rozpočtu obce, do 30 dní, najneskôr však do 31.12..... odovzdať do podateľne poskytovateľa písomnú správu o použití dotácie. Zároveň použitie dotácie predloží prijímateľ na predpísanom tlačive poskytovateľa. Ďalej prijímateľ predloží k zúčtovaniu kópie faktúr, účtovné doklady a pod.

4.3 V prípade nedodržania účelu poskytnutej dotácie, nedodržania lehoty na vyúčtovanie poskytnutej dotácie, alebo nezrealizovania plánovaných aktivít v zmysle podanej žiadosti o poskytnutie dotácie, je prijímateľ povinný v termíne do ..... vrátiť poskytnutú dotáciu v plnej výške na účet poskytovateľa.

4.4 Finančné prostriedky určené ako dotácia podľa § 7 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov podliehajú zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

4.5 Prijímateľ je povinný na požiadanie poskytovateľa umožniť kontrolu použitia dotácie.

4.6 Poskytovateľ i prijímateľ majú právo zmluvu o poskytnutí dotácie kedykoľvek i bez udania dôvodu vypovedať. Výpoved' musí byť učinená písomne a doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná doba je najmenej 1 mesiac a začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovede.

## **Článok 5** **Záverečné ustanovenia**

5.1 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorej jedna zostáva poskytovateľovi a jedna prijímateľovi.

5.2 Táto zmluva je uzavretá jej podpisom oboma zmluvnými stranami, nadobúda účinnosť po jej podpísaní. Zmluvu zverejní poskytovateľ na svojom webovom sídle podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.

V Kamenici nad Hronom, dňa .....

.....  
Poskytovateľ

.....  
Prijímateľ

.....  
Obec Kamenica nad Hronom  
v zastúpení  
....., starostom obce

**Príloha č. 3 k VZN o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Kamenica nad Hronom**

**Zúčtovanie dotácie / finančného príspevku poskytnutej na bežné výdavky  
v roku.....**

**Poskytovateľ:**

Názov organizácie: Obec Kamenica nad Hronom  
Sídlo: Kamenica nad Hronom č. 106, 943 65  
Zastúpený: ..... starostom obce  
IČO: 00308951  
DIČ: 2021074000

**Žiadateľ:**

Názov organizácie: .....  
Sídlo: .....  
Zastúpený: .....  
IČO: .....  
DIČ: .....

**Zmluva o poskytnutí dotácie č. ....**

**Názov projektu (účel poskytnutia a použitia) :**

<b>Termín konania: Dátum prijatia dotácie</b>	<b>Účtový doklad - číslo - bank. výpis - pokl dokl. - faktúra...</b>	<b>Text - poznámky</b>	<b>Poskytnutá dotácia v EUR</b>	<b>Vyčerpaná dotácia v EUR</b>	<b>Rozdiel v €</b>

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za vyúčtovanie dotácie:

Dátum:

Podpis:

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za predloženie vyúčtovania dotácie:

Dátum:

Podpis: